ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної

військової адміністрації

28 січня 2025 року № 77

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу у сфері**

**оцінювання повсякденного функціонування особи**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – робоча група з моніторингу) є постійним допоміжним органом Волинської обласної державної (військової) адміністрації з питань здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – моніторинг).

1.2. Робоча група з моніторингу у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 грудня 2024 року № 2107, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344, [із змінами і доповненнями, внесеними  наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 грудня 2024 року № 2181](https://zakon-pro.ligazakon.net/document/RE43383?ed=2024_12_27&an=1), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 грудня 2024 року за № 2038/43383, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання та права робочої групи з моніторингу**

2.1. Основними завданнями робочої групи з моніторингу є:

1) забезпечення здійснення моніторингу на регіональному рівні, оприлюднення звіту про його результати на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації, а також надсилання звіту про результати такого моніторингу до Міністерства охорони здоров’я України та Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) здійснення моніторингу рішень, прийнятих експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – експертна команда) та медико-соціальними експертними комісіями, які провадять або провадили діяльність на території Волинської області;

3) формування запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи щодо перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих експертними командами, медико-соціальними експертними комісіями (далі – запит до Центру оцінювання функціонального стану особи), у разі виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями;

4) узагальнення, аналіз та інформування Міністерства охорони здоров’я України та правоохоронних органів про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами;

5) ідентифікація проблем, які є поширеними та не можуть бути розв’язані суб’єктами моніторингу самостійно (зокрема за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – оцінювання)), вжиття заходів для розв’язання зазначених проблем;

6) ідентифікація проблем, які не можуть бути розв’язані робочою групою з моніторингу самостійно (зокрема і за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання), підготовка та подання Міністерству охорони здоров’я України, Національній службі здоров’я України, Волинській обласній державній (військовій) адміністрації, органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров’я відповідно до компетенції пропозицій щодо їх розв’язання;

7) здійснення аналізу звітів про результати моніторингу на місцевому та регіональному рівнях з метою виявлення та усунення корупційних ризиків під час проведення оцінювання, виявлення ознак необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, а в разі потреби внесення змін до законодавства – подання Міністерству охорони здоров’я України пропозицій щодо планування роботи із впровадження оцінювання, формування державної політики щодо проведення оцінювання, виявлення процедур під час проведення оцінювання, які підлягають удосконаленню чи оптимізації тощо.

2.2. Робоча група з моніторингу відповідно до покладених завдань:

1) використовує інформацію про оцінювання, представлену на інформаційних панелях (дашбордах), розміщених на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров’я України, вебсайтах закладів охорони здоров’я, у яких організовується проведення оцінювання (за їх наявності), в інших інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах, а також інші джерела отримання даних, необхідні для здійснення моніторингу (зокрема скарги щодо проведення оцінювання);

2) приймає рішення про здійснення моніторингового візиту до закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують експертні команди, з метою всебічного з’ясування обставин, необхідних для здійснення моніторингу;

3) за результатами розгляду пропозицій членів робочої групи з моніторингу приймає такі рішення:

про направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи;

про надсилання попередження закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують або функціонували експертні команди, щодо виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями (далі – попередження);

про надання рекомендацій закладу охорони здоров’я, на базі якого функціонують експертні команди, стосовно забезпечення дотримання вимог законодавства щодо проведення оцінювання, запровадження змін у роботі адміністраторів закладів охорони здоров’я та/або експертних команд (далі – рекомендації);

про звернення до Міністерства охорони здоров’я України з пропозиціями щодо внесення змін до законодавства з метою удосконалення процедури проведення оцінювання;

про вжиття інших заходів, спрямованих на вдосконалення проведення оцінювання, які не суперечать законодавству;

4) надсилає запити до Центру оцінювання функціонального стану особи протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішень про їх направлення;

5) надсилає попередження відповідним закладам охорони здоров’я, а копії надісланих попереджень – голові (начальнику) Волинської обласної державної (військової) адміністрації та Міністерству охорони здоров’я України протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішень про надсилання попереджень;

6) надсилає звіти про результати моніторингу на регіональному рівні, рекомендації, звернення, пропозиції у випадках, визначених цим Положенням;

7) розглядає звіти про результати внутрішнього моніторингу та/або моніторингу на місцевому рівні, надіслані закладами охорони здоров’я;

8) розглядає інформацію закладів охорони здоров’я про усунення порушень, зазначених у попередженнях;

9) розглядає пояснення закладів охорони здоров’я стосовно можливості врахування рекомендацій, строків їх реалізації та інших обставин, що випливають із суті наданих рекомендацій.

2.3. Робоча група з моніторингу має право:

1) одержувати у встановленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) взаємодіяти у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання покладених на неї завдань;

3) запрошувати на засідання робочої групи з моніторингу фахівців з питань, що розглядаються, зокрема представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також експертів та науковців (за згодою);

4) утворювати у разі потреби тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів;

5) з дотриманням вимог законодавства забезпечувати висвітлення своєї діяльності у соціальних мережах та засобах масової інформації.

**3. Формування робочої групи з моніторингу та функції її членів**

3.1. Робоча група з моніторингу утворюється у складі голови, заступника голови та членів робочої групи з моніторингу.

3.2. До складу робочої групи з моніторингу за їх згодою можуть входити медичні працівники, представники територіальних органів (підрозділів) Пенсійного фонду України, Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, громадських об’єднань, які здійснюють діяльність у сфері запобігання та/або протидії корупції.

3.3. Склад робочої групи з моніторингу затверджується розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

3.4. Робочу групу з моніторингу очолює її голова, який призначається головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

3.5. Голова робочої групи з моніторингу:

1) організовує роботу робочої групи з моніторингу;

2) скликає не менше ніж один раз на місяць засідання робочої групи з моніторингу;

3) формує порядок денний та головує на засіданнях робочої групи з моніторингу;

4) заслуховує пропозиції членів робочої групи з моніторингу щодо розгляду питань на її засіданнях;

5) розподіляє між членами робочої групи з моніторингу завдання з опрацювання питань порядку денного, підготовки документів і матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи з моніторингу, контролює їх виконання;

6) підписує запити до Центру оцінювання функціонального стану особи, інші документи і листи з питань, що належать до компетенції робочої групи з моніторингу;

7) здійснює інші функції, визначені цим Положенням.

3.6. У разі відсутності голови робочої групи з моніторингу його обов’язки виконує заступник голови робочої групи з моніторингу.

3.7. Члени робочої групи з моніторингу:

1) аналізують інформацію про рішення, прийняті експертними командами та медико-соціальними експертними комісіями (без зазначення наявних у таких рішеннях персональних даних осіб, яким проведено оцінювання, та осіб, які входять до складу відповідних експертних команд та комісій);

2) за результатами аналізу інформації визначають наявність або відсутність ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями та готують пропозиції щодо необхідності направлення запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи, розгляду інших питань на засіданнях робочої групи з моніторингу та подають їх голові робочої групи з моніторингу;

3) опрацьовують документи та матеріали, подані на розгляд робочої групи з моніторингу;

4) беруть участь в обговоренні та голосують з питань, які розглядаються на засіданнях робочої групи з моніторингу;

5) можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого робочою групою з моніторингу, з включенням її до протоколу засідання;

6) здійснюють інші функції, визначені цим Положенням.

3.8. Члени робочої групи з моніторингу зобов’язані:

1) виконувати завдання голови робочої групи з моніторингу в межах, визначених цим Положенням;

2) бути неупередженими та об’єктивними;

3) не допускати розголошення відомостей (зокрема з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв’язку з роботою у складі робочої групи з моніторингу, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

4) дотримуватися вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

3.9. Члени робочої групи з моніторингу можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі робочої групи з моніторингу лише після офіційного оприлюднення результатів діяльності робочої групи з моніторингу.

3.10. Члени робочої групи з моніторингу беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**4. Пропозиції членів робочої групи з моніторингу**

4.1. Пропозиція члена робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи повинна містити такі відомості:

1) прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) члена робочої групи з моніторингу, який підготував пропозицію;

2) зазначення однієї або декількох експертних команд (медико-соціальних експертних комісій) та переліку рішень, стосовно яких пропонується направити запит до Центру оцінювання функціонального стану особи;

3) опис обставин, які можуть вважатися ознаками систематичного необґрунтованого прийняття окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, з наданням відповідних пояснень;

4) пропозиції щодо прийняття одного або декількох рішень, визначених законодавством.

4.2. Голова робочої групи з моніторингу протягом двох робочих днів з дня отримання пропозиції члена робочої групи з моніторингу щодо необхідності направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи, яка відповідає вимогам пункту 4.1 цього Положення, забезпечує передачу її копії іншим членам робочої групи з моніторингу.

4.3. Питання про розгляд пропозиції члена робочої групи з моніторингу підлягає включенню до порядку денного наступного засідання робочої групи з моніторингу для його обговорення та прийняття рішення.

4.4. Пропозиція члена робочої групи з моніторингу розглядається на її засіданні.

Після завершення розгляду пропозиції на засіданні робоча група з моніторингу вирішує питання щодо неї шляхом голосування.

Пропозиції, які були підтримані більшістю голосів членів робочої групи з моніторингу, вважаються прийнятими робочою групою з моніторингу.

Якщо пропозиція не була підтримана більшістю голосів членів робочої групи з моніторингу, вона вважається відхиленою.

**5. Організація діяльності робочої групи з моніторингу**

5.1. Основною формою роботи робочої групи з моніторингу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

5.2. За рішенням робочої групи з моніторингу її засідання можуть проводитися очно або дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій із забезпеченням дотримання конфіденційності інформації.

5.3. Інформація про проведення засідання доводиться членам робочої групи з моніторингу засобами електронної пошти шляхом направлення відповідного повідомлення. Повідомлення повинно містити інформацію про дату, час і місце проведення засідання, або, у разі проведення засідання дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій, інформацію про технічний спосіб отримання доступу до такого засідання.

5.4. Засідання робочої групи з моніторингу проводить голова робочої групи з моніторингу, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання робочої групи з моніторингу не проводиться.

5.5. Засідання робочої групи з моніторингу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів робочої групи з моніторингу.

5.6. Рішення робочої групи з моніторингу приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи з моніторингу.

5.7. Рішення робочої групи з моніторингу оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи з моніторингу, а у разі його відсутності – заступником голови.

5.8.У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів робочої групи з моніторингу та неможливості через це брати участь у роботі робочої групи з моніторингу, вони зобов’язані письмово повідомити про це голову робочої групи з моніторингу.

Члени робочої групи з моніторингу, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів робочої групи з моніторингу може заявити будь-який учасник засідання робочої групи з моніторингу. Заява про конфлікт інтересів членів робочої групи з моніторингу заноситься до протоколу засідання.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення робочою групою з моніторингу, таке рішення підлягає перегляду.

5.9. Організацію діяльності робочої групи з моніторингу забезпечує управління охорони здоров’я Волинської обласної державної адміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_