ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

03 липня 2025 року № 384

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги

1. Комісію з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги (далі – Комісія) утворено на період воєнного стану для прийняття рішень про знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги з дотриманням вимог природоохоронного законодавства.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, законодавством України з питань гуманітарної допомоги та природоохоронного законодавства, іншими нормативно-правовими документами та розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Комісії базується на принципах відкритості, прозорості, рівності та добровільності.

4. Завданням Комісії є прийняття рішень щодо надання згоди на знищення неякісних або непридатних до споживання товарів гуманітарної допомоги чи обґрунтованої відмови в наданні такої згоди.

5. Подання Комісії акта інвентаризації одержувача гуманітарної допомоги відбувається протягом п'яти робочих днів після підписання із зазначенням гуманітарної допомоги, яка знаходиться на відповідній адміністративно-територіальній одиниці та потребує знищення (видалення), в паперовій формі (шляхом особистого звернення або засобами поштового зв’язку) чи електронній формі з дотриманням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) «Про електронні документи та електронний документообіг».

6. Якщо в акті інвентаризації зазначена вага товарів (предметів) гуманітарної допомоги, запропонованих до знищення (видалення), не перевищує 1 000 тонн та відсутні відомості про небезпечні відходи, Комісія може приймати рішення без виїзду за місцезнаходженням неякісних або непридатних товарів гуманітарної допомоги.

Якщо в акті інвентаризації вага товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які пропонуються до знищення (видалення), перевищує 1 000 тонн або містяться відомості про небезпечні відходи, Комісія має право виїхати для перевірки достовірності інформації, зазначеної в документах, за місцезнаходженням неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення).

7. Юридична особа, представництво іноземної держави, міжнародної та іноземної гуманітарної організації в Україні (без утворення юридичної особи), на балансі якої перебуває така гуманітарна допомога, надає Комісії акт про знищення неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги.

8. Персональний склад Комісії та положення про Комісію затверджуються розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

9. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Комісію очолює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потреби у відкритому режимі.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

11. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або участь членів Комісії в засіданні в такому режимі.

12. Голова Комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, головує на засіданнях, визначає порядок її роботи, дає доручення членам Комісії, здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Комісії, в межах її завдань.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

13. Секретар Комісії:

оформлює протоколи засідань Комісії;

забезпечує організацію діяльності Комісії (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань;

здійснює інші повноваження i виконує доручення голови Комісії, пов’язані з організацією її діяльності.

14. Рішення Комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більшість присутніх на її засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Прийняті на засіданнях рішення Комісії, пропозиції та рекомендації оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії і надсилаються всім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_