|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження начальника  обласної військової адміністрації  17 червня 2025 року № 353  **Іван РУДНИЦЬКИЙ** |

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент фінансів Волинської обласної державної адміністрації

(нова редакція)

1. Департамент фінансів Волинської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою Волинської обласної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований, підзвітний, підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, актами обласної ради, прийнятими у межах її компетентності, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах області;

2) складання прогнозу обласного бюджету та проєкту обласного бюджету, формування розпису обласного бюджету, внесення пропозицій щодо змін до бюджету та внесення змін до розпису з метою забезпечення належного виконання обласного бюджету, ефективного використання фінансових ресурсів;

3)  проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану області, перспектив її подальшого розвитку, підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території області;

4) розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

5) здійснення у межах компетенції державного контролю за дотриманням бюджетного законодавства щодо обласного бюджету, зокрема проведення експертизи проєктів нормативно-правових документів облдержадміністрації та обласної ради у частині дотримання бюджетного законодавства та можливості фінансового забезпечення, та щодо місцевих бюджетів у частині дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів і внесенні змін до них;

6) здійснення загальної організації та управління виконанням обласного бюджету, координація у межах компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу обласного бюджету та з підготовки бюджетних запитів;

2) визначає порядок та терміни розроблення пропозицій до прогнозу обласного бюджету та бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету, доводить до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків та кредитування обласного бюджету на середньостроковий період та граничні показники видатків та кредитування обласного бюджету на плановий рік;

3) проводить на будь-якому етапі складання і розгляду прогнозу / проєкту обласного бюджету аналіз пропозицій до прогнозу обласного бюджету та до бюджетного запиту, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

4) приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період та бюджетного запиту до проєкту місцевого бюджету на відповідний рік перед поданням їх на розгляд обласній державній адміністрації;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, аналізує соціально-економічні показники розвитку області, їх стан та тенденції у галузі фінансів, уживає заходів щодо усунення виявлених недоліків та враховує їх під час складання прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період та проєкту обласного бюджету;

6) організовує роботу, пов’язану зі складанням прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період; визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, місцевими фінансовими органами, іншими учасниками бюджетного процесу матеріалів для його підготовки, підготовки прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між місцевими бюджетами; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами, та витрат обласного бюджету;

7) організовує роботу, пов’язану зі складанням проєкту обласного бюджету, вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету,за дорученням керівництва обласної державної адміністрації визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, місцевими фінансовими органами, іншими учасниками бюджетного процесу матеріалів для підготовки проєктів обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між місцевими бюджетами або для виконання спільних проєктів; складає проєкт обласного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проєктів, та подає їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації;

8) формує порядок складання та виконання розпису обласного бюджету, забезпечує його державну реєстрацію та внесення змін до нього відповідно до вимог бюджетного законодавства;

9) складає розпис обласного бюджету; якщо рішення про обласний бюджет не ухвалене обласною радою у визначений законодавством термін, готує тимчасовий розпис обласного бюджету та організовує його виконання;

10) перевіряє рішення органів місцевого самоврядування щодо затвердження бюджету та внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству, формує пропозиції відповідним місцевим адміністраціям, органам місцевого самоврядування та місцевим фінансовим органам щодо приведення рішень у відповідність до вимог бюджетного законодавства, готує за потреби пропозиції обласній державній адміністрації щодо зупинення дії відповідних рішень у судовому порядку;

11) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз доходів обласного бюджету, аналізує стан та перспективи виконання обласного бюджету, зведеного бюджету області, готує пропозиції відповідним місцевим адміністраціям, органам місцевого самоврядування, місцевим фінансовим органам, територіальним органам Казначейства, іншим учасникам бюджетного процесу щодо забезпечення надходжень доходів до відповідних бюджетів та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

12) зводить показники бюджетів, що входять до бюджету області, та подає їх у встановлені терміни до Мінфіну;

13) забезпечує захист фінансових інтересів держави у межах своєї компетенції;

14) здійснює перерахування коштів з рахунків обласного бюджету головним розпорядникам коштів та іншим бюджетам у межах помісячного розпису видатків і кредитування;

15) розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на депозитних рахунках у банківських установах та у державних цінних паперах за умови делегування відповідних повноважень у рішенні про обласний бюджет;

16) здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки обласного бюджету з державним бюджетом і місцевими бюджетами;

17) здійснює моніторинг фінансових зобов’язань за захищеними статтями обласного бюджету, готує за необхідності документи на отримання позик в органах Казначейства за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку;

18) перевіряє проєкти паспортів бюджетних програм обласного бюджету на їх відповідність вимогам бюджетного законодавства, погоджує проєкти паспортів та надсилає їх головному розпоряднику для затвердження, аналізує звіти головних розпорядників коштів щодо виконання паспортів бюджетних програм;

19) вносить зміни до розпису обласного бюджету відповідно до рішень обласної ради про внесення змін до бюджету, розпоряджень обласної державної адміністрації, прийнятих згідно з вимогами Бюджетного кодексу України та рішення про обласний бюджет, та за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів у межах річних бюджетних призначень за бюджетною програмою;

20) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням, вносить зміни до розпису обласного бюджету за загальним фондом з урахуванням необхідності забезпечення збалансованості надходжень та витрат обласного бюджету;

21) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства; за наслідками розгляду звітів про виконання місцевих бюджетів формує за необхідності пропозиції органам Казначейства щодо приведення звітності про виконання місцевих бюджетів у відповідність до бюджетного законодавства, формує та подає Міністерству фінансів України пояснювальну записку до річного звіту про виконання бюджету області;

22) інформує керівництво обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає йому річний та квартальний звіт про виконання обласного бюджету, готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву обласної державної адміністрації;

23) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій;

24) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

25) проводить разом з органами, які відповідно до законодавства контролюють справляння надходжень бюджету, аналіз стану надходження доходів до місцевих бюджетів області, забезпечує повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до обласного бюджету, вносить обласній раді пропозиції про доцільність надання платникам податків пільг зі сплати платежів до обласного бюджету;

26) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів, планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

27) аналізує діяльність фінансових підрозділів районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування і готує пропозиції щодо її вдосконалення;

28) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

29) готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього;

30) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

31) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених Бюджетним кодексом України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірного вилучення коштів з місцевих бюджетів;

32) проводить експертизу проєктів нормативно-правових документів облдержадміністрації, що подаються на розгляд іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, у частині відповідності бюджетному законодавству та можливості фінансового забезпечення їх виконання;

33) проводить експертизу проєктів регіональних програм соціально-економічного розвитку у частині відповідності бюджетному законодавству та можливості фінансового забезпечення їх виконання;

34) готує проєкти нормативно-правових актів обласної державної адміністрації, обласної ради, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів департаменту фінансів облдержадміністрації, з питань фінансів та бюджету;

35) бере учать у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації, у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

36) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

37) бере участь у підготовці пропозицій щодо розподілу коштів обласного бюджету на реалізацію інвестиційних програм;

38) готує проєкти договорів про надання з обласного бюджету цільових міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, перевіряє на відповідність вимогам бюджетного законодавства проєкти договорів про надання обласному бюджету цільових міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;

39) здійснює у межах повноважень управління місцевим боргом та гарантованим обласною радою боргом,

40) розробляє пропозиції щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат, внесення відповідних змін до законодавчих та нормативних актів з питань формування та виконання місцевих бюджетів;

41) забезпечує оприлюднення інформації про виконання місцевих бюджетів області в мережі «Інтернет», доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

42) організовує та забезпечує функціонування в департаменті внутрішнього контролю у порядку, визначеному законодавством;

43) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в департаменті;

44) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників департаменту;

45) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів департаменту;

47) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

48) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

49) забезпечує захист персональних даних в департаменті;

50) здійснює інші повноваження у галузі бюджету та фінансів, передбачені законодавством або делеговані обласною радою.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів Казначейства, органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання обласного та інших місцевих бюджетів області, та звітування про їх виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) очолює департамент, здійснює керівництво департаментом та визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в департаменті, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) визначає та затверджує структуру департаменту;

4) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період; забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису встановленим бюджетним призначенням;

5) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

6) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

7) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

8) звітує перед головою обласної держадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

9) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та організовує підготовку проєктів відповідних рішень;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси департаменту у судах та у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Міністерством фінансів України, іншими міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

14) діє без довіреності від імені департаменту;

15) укладає договори, видає довіреності;

16) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту фінансів у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

17) розпоряджається коштами у межах кошторису департаменту, укладає договори тощо;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

20) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

21) погоджує в установленому порядку призначення на посаду і звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань фінансів райдержадміністрацій;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

23) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

24) скасовує накази керівників структурних підрозділів з питань фінансів райдержадміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством фінансів України.

11. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

15. У департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

16. Департамент є неприбутковою установою.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_