ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В, У, П, З) | Термін виконання  (днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви Центром надання адміністративних послуг | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 2 | Оформлення та передача справи департаментові економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 3 | Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу АСКОД | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В | 1 |
| 4 | Передача пакета документів директорові департаменту економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації для накладення відповідної резолюції | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В |
| 5 | Реєстрація заяви суб’єкта звернення у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В |
| 6 | Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проєкту картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або листа-відмови в реєстрації | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В | 2 |
| 8 | Прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або про відмову в реєстрації | Директор департаменту економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | З | 2 |
| 9 | Оформлення картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірники) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту) | Директор департаменту економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В | 1 |
| 10 | Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В |
| 11 | Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації | В |
| 12 | Передача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації з поверненням пакету документів) до ЦНАП | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації  Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 13 | Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат розгляду адміністративної послуги суб’єкта звернення та видача результату | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги – | | | | 20 |
| Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) – | | | | 20 |

Умовні позначки: В – виконує, У– бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**