ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської обласної військової адміністрації

25 січня 2024 року № 33

**ПОРЯДОК**

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті**

**для надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам,**

**які опинилися в складних життєвих обставинах, постраждали від збройної агресії Російської Федерації, за зверненням до депутатів Волинської обласної ради**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної цільової програми соціального захисту населення на 2024–2028 роки, затвердженої наказом начальника Волинської обласної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 386, з метою визначення механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти) для надання одноразової грошової матеріальної допомоги (далі – допомога) громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, постраждали від збройної агресії Російської Федерації, за зверненням до депутатів Волинської обласної ради.

2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Волинська обласна рада.

3. Виділення коштів для виплати допомоги згідно з цим Порядком, є адресним та здійснюється у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на бюджетний рік.

**ІІ. Умови надання допомоги**

1. Допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Волинської області.

2. Допомога надається на лікування, вирішення соціально-побутових питань, потерпілим внаслідок пожежі або стихійного лиха або збройної агресії Російської Федерації.

3. Одному й тому ж заявникові допомога надається один раз на календарний рік.

**ІІІ. Порядок надання допомоги**

1. Для отримання допомоги громадяни звертаються до депутата Волинської обласної ради із заявою за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

До заяви додаються такі документи:

1. на вирішення соціально-побутових питань:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картка разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

оригінал довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні заявника;

відомість з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків заявника та членів сім’ї за останні шість місяців;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім’ї, що складається органом місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) заявника;

документ, що підтверджує належність заявника або членів сім’ї до пільгових категорій населення (за наявності);

інформація про рахунок уповноваженого члена сім’ї (міжнародний номер банківського рахунка) або адреса відповідного відділення Акціонерного товариства «Укрпошта», куди перераховуватимуться бюджетні кошти.

2) на лікування:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картка разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

форма первинної облікової документації [№ 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n2)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, яка дійсна протягом шести місяців;

інформація про рахунок уповноваженого члена сім’ї (міжнародний номер банківського рахунка) або адреса відповідного відділення Акціонерного товариства «Укрпошта», куди перераховуватимуться бюджетні кошти.

3) на ліквідацію наслідків стихійного лиха, пожежі або збройної агресії Російської Федерації:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картка разом із витягом із реєстру територіальної громади;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

копія документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності, договори, на підставі яких набувається право власності (купівлі-продажу, дарування, міни, свідоцтво про право на спадщину, свідоцтво про право власності на частку нерухомості, нажиту спільно в шлюбі, свідоцтво про приватизацію майна з відповідним розпорядженням органу приватизації), або довідка органу місцевого самоврядування про належність заявнику неприватизованого нерухомого майна;

довідка про класифікаційну ознаку надзвичайної ситуації, видана відповідною районною державною адміністрацією Волинської області, виконавчим комітетом міської, селищної, сільської ради (за наявності);

копія акта/довідки про пожежу, складеної територіальним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій (для осіб, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок пожежі);

акт обстеження житлових та/або господарських будівель, пошкоджені (знищені) внаслідок повені, зсуву, пожежі чи інших природних стихій, складений комісіями, утвореними місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, із зазначенням розмірів завданих збитків та/або обсягів пошкодженого (знищеного) майна (для осіб, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій);

рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, утвореної виконавчими органами сільських, селищних, міських рад або державними адміністраціями населених пунктів (для осіб, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок збройної агресії Російської Федерації) (за потреби);

копія інформаційної довідки про правопорушення або подію,   
видана відповідно до додатка 3 до Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України   
від 27 квітня 2020 року № 357, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 15 травня 2020 року за 443/34726, (для осіб, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок збройної агресії Російської Федерації) (за потреби);

інформація про рахунок уповноваженого члена сім’ї (міжнародний номер банківського рахунка) або адреса відповідного відділення Акціонерного товариства «Укрпошта», куди перераховуватимуться бюджетні кошти.

Якщо заявник звертається за допомогою для члена сім’ї або близького родича, до заяви додаються документи, які підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання).

Громадяни з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у Волинській області, додають оригінал або копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

Депутат або його офіційний помічник засвідчують відповідність оригіналам копій документів, поданих заявником.

У разі порушення заявником питання про сприяння в оплаті дороговартісного лікування хвороби, що загрожує життю та здоров’ю, або в інших особливих випадках (для ліквідації наслідків пожежі чи стихійного лиха, або збройної агресії Російської Федерації), депутат може ініціювати колективне звернення від депутатів Волинської обласної ради щодо надання грошової матеріальної допомоги одній особі, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

У колективному депутатському зверненні кожен з підписантів зазначає розмір суми коштів, що надається ним зі свого ліміту. Забезпечення наявності та повноти документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, покладається на депутата, який ініціює таке звернення.

2. У разі підтримки клопотання заявника депутат подає Волинській обласній раді заяву заявника разом з пакетом документів до неї (згідно з переліком, зазначеним у пункті 1 розділу 3 цього Порядку) та зазначає в заяві пропозицію щодо розміру одноразової грошової матеріальної допомоги.

3. Виплата допомоги здійснюється після видачі головою Волинської обласної ради відповідного розпорядження.

Загальний обсяг допомоги на рік від одного депутата визначається, з огляду на із суми коштів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік для надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, за зверненням до депутатів Волинської обласної ради.

**ІV. Виплата допомоги**

1. Видатки для надання допомоги здійснюються у межах коштів в обласному бюджеті на відповідний рік, передбачених на ці потреби.

Реєстрація зобов’язань, фінансування видатків, пов’язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

2. Виплата допомоги здійснюється особам на міжнародний номер банківського рахунка або переказом на відповідне відділення Акціонерного товариства «Укрпошта».

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Забезпечення наявності документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, покладається на депутатів Волинської обласної ради. Достовірність поданих документів покладається на заявника.

3. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів – Волинську обласну раду.

**Директор департаменту соціальної**

**та ветеранської політики Волинської**

**обласної державної адміністрації** **Оксана ГОБОД**