ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

29 вересня 2021 року № 589

(у редакції розпорядження начальника обласної військової адміністрації

24 травня 2024 року № 207)

# ПОРЯДОК

# взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації зі службами управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації

# у сфері запобігання корупції

# (нова редакція)

**І. Загальні положення**

Порядок взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (далі – сектор) зі службами управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації (далі – служба управління персоналом) у сфері запобігання корупції (далі – Порядок) розроблено відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 131 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 за № 277/21 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.07.2021 за № 914/36536, Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.02.2018 за № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.03.2018 за № 345/31797, пункту 3 Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 за № 539/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 06.10.2021 за № 1303/36925, Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Волинської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 26.10.2023 за № 455.

Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

Порядок регламентує механізм взаємодії сектору та служби управління персоналом у сфері запобігання корупції.

# ІІ. Основні обов'язки сектору та служби управління персоналом

1. Служба управління персоналом:

1) надає сектору щороку до 01 березня:

а) перелік осіб, які перебувають у трудових відносинах з апаратом, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, станом на останній день лютого поточного року;

б) перелік осіб, з якими припинено трудові відносини в минулому році, згідно з додатком 1;

в) належним чином засвідчені копії документів (витяг з наказу, розпорядження) про призначення працівників, не пізніше наступного робочого дня після призначення;

г) належним чином засвідчені копії документів (витяг з наказу, розпорядження) про припинення трудових відносин з працівниками не пізніше наступного робочого дня після звільнення;

2) направляє до сектору не пізніше наступного робочого дня після призначення осіб, які призначаються на посади, зазначені у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n26), [підпунктах "а"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n38) і "[в"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1061) пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інших осіб, зобов’язаних подавати декларацію відповідно до цього Закону, для ознайомлення з Попередженням про недопущення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень (додаток 2 до Порядку), Пам’яткою щодо заходів фінансового контролю (додаток 3 до Порядку), Пам’яткою щодо дій у разі отримання незаконного наказу чи доручення (додаток 4 до Порядку), Пам’яткою про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства (додаток 5 до Порядку) та не пізніше наступного робочого дня після звільнення осіб, які припиняють державну службу, для ознайомлення з Пам’яткою про обмеження в разі припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави (додаток 6 до Порядку);

3) протягом п’яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення – надсилає Національному агентству з питань запобігання корупції електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію відповідного розпорядчого документа разом з [інформаційною карткою до розпорядчого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0345-18?find=1&text=кадр&n129) [документа про накладення (скасування розпорядчого документа про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0345-18?find=1&text=кадр&n129) [накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0345-18?find=1&text=кадр&n129) [пов’язаних з корупцією правопорушень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0345-18?find=1&text=кадр&n129), згідно з додатком 1 до Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (додаток 7 до Порядку);

4) надає сектору на його вимогу відповідно до пункту 1 частини другої статті 539 Закону для виконання завдань, покладених на сектор, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), у разі потреби робить їх копії.

2. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від працівників апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову обласної державної адміністрації, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації;

5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові обласної державної адміністрації, керівникові апарату обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, іншим керівникам юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) надсилати за підписом завідувача Сектору запити до структурних підрозділів обласної державної адміністрації, юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

10) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання про проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в районних державних адміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

3. Сектор згідно з наданими повноваженнями:

1) уживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2) проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють або працювали в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації (входять чи входили до складу утворених в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації конкурсних комісіях), відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

3) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

4) інформує голову обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

5) інформує НАЗК у разі ненаправлення службами управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

6) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

7) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

8) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_