ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

15 травня 2024 року № 193

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Положення про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Положення) визначає принципи політики у сфері відкритих даних Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – облдержадміністрація) і розроблене з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних облдержадміністрацією.

2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835) та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», Регламенту Волинської обласної державної адміністрації, інших розпорядчих документів.

**ІІ. Суб’єкти політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації**

1. Суб’єктами політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації є:

розпорядники інформації;

структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;

інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації.

3. Розпорядниками інформації є апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, державні підприємства, установи та організації, засновником яких є облдержадміністрація.

**ІІІ. Основні завдання та функції розпорядників інформації**

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню облдержадміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

3. Внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб.

4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний термін структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Подання, у разі потреби, інформації до структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, для підготовки наборів даних.

6. Усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Положення.

7. Подання структурному підрозділу, відповідальному за реалізацію політики у сфері відкритих даних, пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, удосконалення роботи з даними.

8. Розпорядник може обмежити доступ до публічної інформації у формі відкритих даних тільки за умови дотримання вимог пункту 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**ІV. Основні завдання та функції структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних**

1. Розроблення актів облдержадміністрації у сфері відкритих даних.

2. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації.

4. Координація роботи розпорядників інформації щодо публікації даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Контроль за виконанням розпорядниками інформації нормативно-правових документів щодо відкритих даних.

6. Координація роботи зі створення та оприлюднення окремих наборів даних Переліку, розпорядниками інформації яких є більш ніж один структурний підрозділ облдержадміністрації.

7. Організація та проведення регулярного (не рідше ніж один раз на календарний рік) інформаційного аудиту публічної інформації, що була отримана / створена апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації, або знаходиться у їхньому володінні згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

8. Ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи облдержадміністрації.

9. Проведення регулярного моніторингу (не рідше ніж один раз на квартал) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

10. Підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації щодо вдосконалення роботи з відкритими даними.

11. Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів.

12. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України щороку до 01 березня Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

13. Організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних.

14. Реалізація заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних, оприлюднених облдержадміністрацією, використання таких наборів даних для управління, ухвалення рішень, створення сервісів.

**V. Оприлюднення облдержадміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних**

1. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації – розпорядники інформації – забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні апарату та структурного підрозділу облдержадміністрації, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

2. Відповідальні особи розпорядників інформації здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

4. Для оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODS\*, DOC(X), PDF  (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, ODT\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*“ у таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

5. Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням облдержадміністрації.

6. На офіційному вебсайті облдержадміністрації розміщуються посилання на оприлюднені набори даних.

7. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

8. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

9. Розпорядники інформації можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин). У такому випадку розпорядник інформації письмово інформує структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про необхідність внесення нових наборів даних до Переліку із зазначенням обґрунтування необхідності внесення, їх назви та частоти оновлення.

10. У разі надходження обґрунтованих пропозицій щодо внесення нових наборів даних структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, готує проєкт розпорядження про внесення змін до Переліку.

11. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних даних.

12. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні облдержадміністрації.

13. Проведення щорічного інформаційного аудиту проводиться на підставі розпорядження голови (начальника) облдержадміністрації.

**VI. Відповідальність**

1. Розпорядники інформації, у володінні яких перебуває публічна інформація, несуть відповідальність за:

- достовірність, повноту, актуальність оприлюднених наборів відкритих даних;

- регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;

- дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані.

2. Розпорядники інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі оприлюднених наборів даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_