ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

23.04.2024 № 164

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

(назва документа дозвільного характеру)

Волинська обласна державна адміністрація (управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації), департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | майдан Київський, 9, м .Луцьк (каб. 823)  вул. Лесі Українки, 35,м. Луцьк |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | понеділок – четвер 08:00–17:15  п’ятниця 08:00–16:00  понеділок – четвер 08:00–17:00  п’ятниця 08:00–15:00  субота, неділя: вихідний (режим роботи на час воєнного стану) |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | е-mail:eco@voleco.voladm.gov.ua  тел./факс (0322) 778 169  тел. (0322) 777 888  е-mail: cnap@lutskrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | **Закони України** | 1. Закону України «Про природно-заповідний фонд України» (ст. 91).  2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  3. Закон України «Про адміністративні послуги».  4. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.36 додатка).  5. Закону України «Про мисливське господарство та полювання» |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення».  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 №555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 756) |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади** | 1.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.02.2014 № 60 «Про затвердження Інструкції про вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.04.2014 за № 423/25200.  2.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.02.2014 № 57 «Про затвердження Інструкції про селекційний відстріл мисливських тварин», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.04.2014 за № 413/25190.  3.Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за № 117/14808 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом Міндовкілля від 06.08.2020 № 15) |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** | Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13.09.2023 № 384 «Про затвердження у новій редакції Положення про управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява природокористувача з обґрунтуванням потреби у цих ресурсах |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру** | **1. Клопотання (заявка)**.  **1.1.** **Для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення необхідно:**  - клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із землевласником або постійним користувачем земельної ділянки, спеціальною адміністрацією об’єкта природно-заповідного фонду, тощо;  - затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;  - карта-схема території чи об’єкта, на якій здійснюватиметься використання природних ресурсів.  **1.2. Для отримання дозволу на добування мисливських тварин у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду (дозвіл на діагностичний відстріл) необхідно:**  - заява;  *(зазначаються місце проведення діагностичного відстрілу (об’єкт природно-заповідного фонду, лісництво, обхід, урочище тощо), посада, прізвище, ім’я та по батькові особи, якій необхідно видати дозвіл, вид і кількість тварин, що підлягають діагностичному відстрілу, та необхідна кількість бланків актів діагностичного відстрілу);*  - розпорядження головного державного інспектора ветеринарної медицини області, у якому має бути вказано, що відстріл слід проводити саме на території (об’єкті) природно-заповідного фонду;  - ліміт добування мисливських тварин у межах відповідної території та об’єкта природно-заповідного фонду, затверджений в установленому законодавством порядку;  - рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність проведення діагностичного відстрілу на зазначеній території;  - копія посвідчення мисливця, який проводитиме відстріл.  Крім того, необхідно вказати особу, яка відповідатиме за проведення полювання та повернення виданого дозволу (на території ПЗФ – працівник, уповноважений здійснювати охорону території природно-заповідного фонду).  \* ***Протягом 10 днів після закінчення строку дозволу він повертається органу, який його видав, разом із звітом про проведену роботу, оригіналами актів діагностичного відстрілу та невикористаними бланками цих актів.***  **1.3.** **Для отримання дозволу на добування мисливських тварин у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду (дозвіл на селекційний відстріл) необхідно:**  - заява (подається щороку до 01 березня) *(зазначаються працівники, уповноважені здійснювати охорону мисливських угідь, яким необхідно видати дозвіл, але не більше двох для кожного користувача угідь)*;  - висновок компетентної наукової організації (установи) про необхідність проведення селекційного відстрілу на зазначеній території в межах ліміту;  - ліміт добування мисливських тварин у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду, затверджений в установленому законодавством порядку;  - рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність проведення селекційного відстрілу на зазначеній території в межах ліміту;  - копія посвідчення мисливця, котрий проводитиме відстріл.  \* ***Після закінчення строку дозволу він повертається органу, який його видав, разом із звітом про проведену роботу, першими примірниками оформлених актів та невикористаними бланками актів, не пізніше 20 травня.***  **1.4.** **Для отримання дозволу на відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також вовка та лисицю не в мисливський сезон у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду необхідно:**  - клопотання (заявки) природокористувача з обгрунтуванням потреби в цих ресурсах;  - погодження із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами *(зазначаються місце проведення відстрілу та відлову вовків, лисиць, бродячих собак та котів, сірих ворон, сорок, граків (об’єкт природно-заповідного фонду, лісництво, обхід, урочище тощо), вид і кількість тварин, що підлягають відстрілу, особу, яка відповідатиме за проведення полювання (службова особа уповноважена здійснювати охорону мисливських угідь)*;  - рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи (де такі створені відповідно до вимог законодавства) про доцільність проведення відстрілу та відлову вовків, лисиць, бродячих собак та котів, сірих ворон, сорок, граків;  - копія посвідчення мисливця, котрий проводитиме відстріл (відлов) |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи для одержання дозволу на викиди подаються заявником особисто або поштовим відправленням через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» |
| 11. | **Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру** | Безоплатно |
| 12. | **Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру** | Протягом місяця після затвердження ліміту, з моменту подання клопотання |
| 13. | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | Відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  - подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з установленим вичерпним переліком;  -виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.  Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.  Прийняття рішення про відмову у видачі дозволу здійснюється у місячний строк (ст. 91 Закону України «Про природно-заповідний фонд України») |
| 14. | **Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)** | Відповідно до вимог законодавства |
| 15. | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду.  2. Письмове повідомлення суб’єкту господарювання про відмову у видачі дозволу із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови\*\* |
| 16. | **Примітки** | \*\*У разі усунення суб’єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абзац 8 частини 5 ст.41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_