ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

20.02.2023 № 64

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з встановлення відповідності або невідповідності підприємств, установ, організацій області критеріям для визначення їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період

1. Робоча група з встановлення відповідності або невідповідності підприємств, установ, організацій області критеріям для визначення їх критично важливими з метою функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом обласної військової (державної) адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком та критеріями визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобовʼязаних на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Порядок), розпорядженнями (наказами) начальника обласної військової (державної) адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) визначення відповідності підприємства, установи і організації критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку;

2) підготовка пропозицій про:

відповідність підприємств, установ і організацій критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку, та визначення їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

невідповідність підприємств, установ і організацій критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку;

3) підготовка пропозицій щодо критеріїв, за якими здійснюватиметься визначення підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади (пункт 4 Порядку);

4) підготовка пропозицій про підтвердження статусу критично важливого підприємства, установи і організації для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період або про позбавлення такого статусу (пункт 8 Порядку).

4. Визначення підприємства критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період визначається за критеріями, передбаченими у пункті 2 Порядку та критеріїв визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобовʼязаних на період мобілізації та на воєнний час».

5. З метою визначення підприємства критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період таке підприємство у разі відповідності критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку, звертається до обласної військової (державної) адміністрації.

До звернення додаються документи, визначені у пункті 5 Порядку.

6. Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів обласної державної адміністрації, (далі – департамент) узагальнює звернення суб’єктів господарювання, що надійшли до обласної військової (державної) адміністрації, та готує відповідні документи на розгляд робочої групи.

Департамент за п’ять днів до засідання робочої групи надсилає документи її членам для ознайомлення.

7. Робоча група зобов’язана розглянути подані документи на відповідність підприємства критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку, та за результатами розгляду рекомендує начальникові обласної військової (державної) адміністрації прийняти одне з таких розпоряджень:

про відповідність підприємства критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку, і визначення його критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період;

про невідповідність підприємства критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку.

8. За результатами рішення робочої групи департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів обласної державної адміністрації готує проєкт розпорядження начальника обласної військової (державної) адміністрації про відповідність або невідповідність підприємств, установ, організацій області критеріям для визначення їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період з урахуванням вимог Порядку.

9. Копію розпорядження про відповідність підприємства критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку, і визначення його критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період обласна військова (державна) адміністрація надсилає до Мінекономіки та Генерального штабу Збройних Сил (СБУ, Служби зовнішньої розвідки).

10. Персональний склад робочої групи затверджується начальником обласної військової (державної) адміністрації.

11. Робочу групу очолює голова, який організовує її роботу та забезпечує виконання покладених завдань. У разі відсутності голови, його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

12. Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення діловодства.

13. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.

14. Робоча група правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше 2/3 її членів. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання.

15. На засіданні робочої групи обов’язкова присутність членів робочої групи, до сфери управління яких відноситься підприємство, щодо якого розглядаються матеріали.

16. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**