ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської

обласної військової адміністрації

16 червня 2023 року № 273

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку сім’ям осіб, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції /операції об’єднаних сил, у комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області**

**І. Загальні положення**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку сім’ям осіб, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції /операції об’єднаних сил, у комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області (далі – Порядок) визначає механізм організації і проведення за рахунок коштів обласного бюджету семиденного відпочинку сім’ям осіб які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок антитерористичної операції та/або проведення операції Об’єднаних сил (далі – АТО/ООС), Захисників і Захисниць України, сім’ям осіб які загинули або померли внаслідок Революції Гідності (далі – члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла), у комунальних санаторно-курортних закладах Волинської області.

2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Бюджетні кошти спрямовуються комунальним санаторно-курортним закладам Волинської області за надання послуг з відпочинку.

**ІІ. Порядок організації відпочинку**

1.  Для отримання послуги з відпочинку до Департаменту подається членом сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, заява у довільній формі із зазначенням санаторно-курортного закладу за вибором заявника та копія документа, що підтверджує статус члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

2. Формування груп для відпочинку здійснюється Департаментом.

Групи формуються з урахуванням віку членів сімей та родинних зв’язків (батьки, матері з дітьми).

На відпочинок у санаторно-курортний заклад приймаються діти – члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, віком від трьох років.

3. Список осіб, які направляються на відпочинок, формується окремо для кожного санаторно-курортного закладу та затверджується робочою групою, яка утворюється в Департаменті.

4. Затверджений список осіб із зазначенням дати заїзду на відпочинок надсилається санаторно-курортному закладу.

На підставі списку санаторно-курортний заклад приймає членів сімей особи, яка загинула (пропала безвісти), померла на відпочинок.

5. Санаторно-курортний заклад забезпечує:

1. проживання протягом семи календарних днів;
2. чотириразове харчування;
3. надання до п’яти санаторно-оздоровчих процедур;
4. проведення культурно-оздоровчих заходів.

6. Члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, для проходження санаторно-оздоровчих процедур надають у санаторний заклад довідку лікаря (виписки з медичної картки) із зазначенням основних захворювань за діагнозами.

7. Вартість одного дня відпочинку визначається санаторно-курортними закладами і залежить від періоду проведення (осінній, весняний, зимовий, літній).

8. Члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, можуть отримати послуги з відпочинку раз на рік в одному із санаторно-курортних закладів Волинської області.

9. Відшкодування вартості проїзду до санаторно-курортного закладу не проводиться.

**ІІІ. Фінансування, бухгалтерський облік та контроль**

1.  Фінансування витрат, пов’язаних з відпочинком, проводиться за рахунок асигнувань обласного бюджету, затверджених рішенням Волинської обласної ради на відповідний бюджетний період.

2. Оплата послуг здійснюється на підставі укладеного між Департаментом та санаторно-курортним закладом договору та акту виконаних робіт, відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за проведенням відпочинку, розрахунок за надані послуги та моніторинг їх якості здійснюється Департаментом.

4. Департамент у процесі виконання програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації програми у межах визначених бюджетних призначень та на підставі розподілу бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

5.Департамент як головний розпорядник бюджетних коштів подає територіальному органу Державної казначейської служби України за місцем реєстрації звіти про використання бюджетних коштів за формами, передбаченими додатком 1 та додатком 7 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 (у редакції наказу Міністерства фінансів України [07 лютого 2017 року № 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0297-17#n10)), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2012 року за № 196/20509, а саме:

щомісяця за формою № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» у термін, визначений Державною казначейською службою України;

щокварталу та за результатами річного звіту за формами № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» та № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» у термін, визначений Державною казначейською службою України.

6. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань Державною казначейською службою України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством України порядку.

**Директор департаменту соціального**

**захисту населення Волинської**

**обласної державної адміністрації**  **Оксана ГОБОД**