До пункту 2

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

07.04.2020 № 206

Форма 1

РЕЗУЛЬТАТИ  
поточного моніторингу (піврічний/річний)  
проєкту (програми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повне найменування проєкту (програми)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Піврічний/річний (зазначити необхідне) | |  | |
| Період звітування | |  | |
| 1. Вихідні дані проєкту (програми) | | | |
| Донор | |  | |
| Виконавець | |  | |
| Реципієнт | |  | |
| Бенефіціар | |  | |
| Номер реєстраційної картки проєкту | |  | |
| Запланована і фактична дата початку реалізації проєкту (програми) та завершення | |  | |
| Кошторисна вартість | |  | |
| Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проєктом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проєктом (програмою) | |  | |
| 2. Інформація про досягнення очікуваних результатів | | | |
| Узагальнені результати впровадження проєкту (програми) | |  | |
| Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєкту (програми) на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями: | |  | |
| послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії | |  | |
| консультаційні послуги | |  | |
| обладнання | |  | |
| будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд | |  | |
| адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання | |  | |
| Проблемні питання | |  | |
| 3. Порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими | | | |
| Кількісні та/або якісні критерії результативності проєкту (програми) на кінець звітного періоду | Заплановані результати на кінець звітного періоду | | Фактичні результати на кінець звітного періоду |
|  |  | |  |

2

Продовження форми 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зобов’язання донора (виконавця) проєкту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проєктом | Оцінка виконання зобов’язань на кінець звітного періоду | | | |
| Зобов’язання донора: |  | | | |
|  |
| Зобов’язання виконавця: |  | | | |
|  |
| 4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проєкту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проєкту (програми) | | | | |
| Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проєкт (програму) | | Економічна ефективність реалізації проєкту (програми) | | Соціальна ефективність реалізації проєкту (програми) |
|  | |  | |  |
| 5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання  результатів проєкту (програми) | | | | |
| Доступність результатів | | |  | |
| Поширення результатів | | |  | |
| Розвиток інституційної спроможності реципієнтів | | |  | |
| Довгострокове зменшення витрат (за наявності) | | |  | |
| Інші пропозиції | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| Керівник реципієнта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

До пункту 2

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

07.04.2020 № 206

Форма 2

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ  
про досягнуті результати реалізації проєкту (програми)**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(повне найменування проєкту (програми)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Вихідні дані проєкту (програми) | | | |
| Донор | |  | |
| Виконавець | |  | |
| Реципієнт | |  | |
| Бенефіціар | |  | |
| Номер реєстраційної картки проєкту | |  | |
| Запланована і фактична дата початку реалізації проєкту (програми) та завершення | |  | |
| Кошторисна вартість | |  | |
| Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проєктом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проєктом (програмою) | |  | |
| 2. Інформація про досягнення очікуваних результатів | | | |
| Узагальнені результати впровадження проєкту (програми) | |  | |
| Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєкту (програми) (за наявності), у тому числі за категоріями: | |  | |
| послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії | |  | |
| консультаційні послуги | |  | |
| обладнання | |  | |
| будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд | |  | |
| адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання | |  | |
| Проблемні питання | |  | |
| 3. Порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими | | | |
| Кількісні та/або якісні критерії результативності проєкту (програми) | Заплановані результати | | Фактичні результати |
|  |  | |  |
| Зобов’язання донора (виконавця) проєкту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проєктом | Оцінка виконання зобов’язань | | |
| Зобов’язання донора: |  | | |
|  |
| Зобов’язання виконавця: |  | | |
|  |

2

Продовження форми 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проєкту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проєкту (програми) | | | |
| Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проєкт (програму) | Економічна ефективність реалізації проєкту (програми) | | Соціальна ефективність реалізації проєкту (програми) |
|  |  | |  |
| 5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання  результатів проєкту (програми) | | | |
| Доступність результатів | |  | |
| Поширення результатів | |  | |
| Розвиток інституційної спроможності реципієнтів | |  | |
| Довгострокове зменшення витрат (за наявності) | |  | |
| Інші пропозиції | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| Керівник реципієнта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |