ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

11.07.2018 № 422

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ

ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ АПАРАТУ ВОЛИНСЬКОЇ

ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

І. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Волинської обласної державної адміністрації.

2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Волинської обласної державної адміністрації (далі – сектор) утворюється головою Волинської обласної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо.

Сектор є самостійним структурним підрозділом апарату Волинської обласної державної адміністрації.

3. Положення про сектор затверджується головою Волинської обласної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, якщо інше не передбачено законом.

6. Діяльність сектору будується на принципах верховенства права, законності, дотримання прав і свобод людини, поваги до гідності та особистості, рівності громадян перед законом, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та здійснюється на основі встановленого режиму секретності, взаємодії з іншими органами та підрозділами, чіткого розподілу службових обов'язків працівників та особистої відповідальності кожного за виконання покладених завдань, використання ефективних науково-методичних розробок та наявного позитивного досвіду.

II. Основними завданнями сектору є:

1. Впровадження ефективної системи запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації та її структурних підрозділах, ужиття заходів, спрямованих на підвищення доброчесності на державній службі, дотримання правил етичної поведінки, створення додаткових запобіжників вчиненню

2

корупційних і пов’язаних із корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації.

2. Визначення основних засад щодо запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації та заходів з їх реалізації.

3. Організація виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

4. Систематичне проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації).

5. Забезпечення підвищення рівня правової обізнаності державних службовців (посадових осіб), на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

6. Забезпечення постійного моніторингу ефективності реалізації в облдержадміністрації антикорупційних заходів, оцінки виконання та періодичного перегляду Програми.

7. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

8. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

9. Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

10. Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю.

11. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

12. Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями з питань запобігання та протидії корупції.

13. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

III. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2. Надає іншим структурним підрозділам Волинської обласної державної адміністрації, їх окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Волинської обласної державної адміністрації, вносить її голові пропозиції стосовно усунення таких ризиків.

3

4. Надає працівникам апарату Волинської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Волинської обласної державної адміністрації та установ, підприємств і організацій, що належать до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову обласної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції та інші уповноважені органи згідно з чинним законодавством.

6. Веде облік працівників Волинської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

7. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах Волинської обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, установах, підприємствах і організаціях, що належать до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації.

8. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

9. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Волинської обласної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

10. Повідомляє в письмовій формі голові Волинської обласної державної адміністрації, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень посадовими особами Волинської обласної державної адміністрації та установ, підприємств і організацій, що належать до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації.

11. За дорученням голови Волинської обласної державної адміністрації вивчає і розглядає заяви, звернення, скарги та запити в межах компетенції, готує проекти відповідей.

12. Перевіряє факт подання декларацій суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в апараті Волинської обласної державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

13. Погоджує призначення керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації, керівниками таких підприємств, установ, організацій.

14 . Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

4

IV. Сектор має право:

1. Отримувати від інших структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, установ, підприємств і організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

2. Отримувати від працівників Волинської обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок.

3. Ініціювати перед головою обласної державної адміністрації (керівником апарату) питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

4. Координувати роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у Волинській обласній державній адміністрації, районних державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації.

5. Перевіряти роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах Волинської обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

і

6. В установленому порядку одержувати інформацію щодо працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень у структурних підрозділах Волинської обласної державної адміністрації.

7. Під час проведення перевірок ініціювати перед головою облдержадміністрації залучення до участі в них відповідних фахівців.

8. Ініціювати перед головою Волинської обласної державної адміністрації в установленому порядку проведення нарад (зустрічей) з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Розробляти проекти розпоряджень голови Волинської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.

10. Працівники сектору можуть брати участь у проведенні в установленому порядку перевірки в облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, та невиконання вимог антикорупційного законодавства.

11. Працівники сектору під час проведення перевірок мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Волинської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета перевірки.

5

12. Працівники сектору можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою облдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

V. Організаційна робота

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Волинської обласної державної адміністрації відповідно до вимог законодавства України.

2. У разі тимчасової відсутності завідувача сектору (відпустка, хвороба тощо), його обов’язки виконує державний службовець сектору, про що видається відповідне розпорядження голови облдержадміністрації.

3. Завідувач сектору організовує роботу та виконання покладених на сектор завдань, розподіляє обов’язки, забезпечує складання та здійснює контроль за виконанням планів роботи сектору, в межах своїх повноважень сприяє виконанню плану роботи.

4. На посади завідувача та державних службовців сектору призначаються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам до цих посад відповідно до законодавства про державну службу.

5. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності сектору здійснюється посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Голова Волинської обласної державної адміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні сектором покладених на нього завдань.