До пункту 2 розпорядження

Форма

КАРТКА  
піврічного моніторингу проекту (програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва проекту (програми) | | | Номер реєстраційної картки | | | | Дата попереднього моніторингу | | | | Дата поточного моніторингу | |
| Мета проекту (програми) | | | | | | | Критерії її досягнення | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Результати впровадження проекту (програми) | | | | | | | | | | | | |
| Робота, запланована за проектом (програмою) | | | Результати, досягнуті за звітне півріччя\* | | | Вплив на відповідну галузь чи регіон | | | Робота, запланована на наступне півріччя | | | |
| Рух фінансових ресурсів (грантів)\*\* | | | | | | | | | | | | |
| КПКВК | | | | | | | | | | | | |
| Договір (контракт) | Сума договору (контракту) | Отримувач | | Сума платежу | Валюта платежу | | | Еквівалент у гривнях | | Дата платежу | | КЕКВ |

Ризики, проблеми, що виникали під час впровадження проекту (програми): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо поліпшення роботи за проектом (програмою):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник реципієнта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Інформація щодо проведених семінарів (строки проведення, кількість учасників, тематика), наданого обладнання, переданих (розроблених) технологій, роботи консультантів (радників), розроблених документів, публікацій, а також навчання, стажування спеціалістів, стипендій тощо.

\*\* Інформація надається в рамках проектів (програм), управління фінансовими ресурсами (грантами) за якими здійснюється реципієнтом.

До пункту 2 розпорядження

Форма

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**  
**про досягнуті результати реалізації проекту (програми)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Загальна інформація | | | | | | | | | | |
| Назва проекту (програми) | Номер реєстраційної картки проекту (програми) | | | | Звітний період | | | | Дата підготовки звіту | |
|  |  | | | |  | | | |  | |
| Донор | Реципієнт | | | Бенефіціар | | | Виконавець | | Кошторисна вартість | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
| 2. Результати реалізації проекту (програми) | | | | | | | | | | |
| Найменування заходу | Строк виконання | | | | | Результати виконання заходу\* | | Інформація про суму витрачених коштів міжнародної технічної допомоги для виконання заходу \*\* | | Проблемні питання |
| плановий | | фактичний | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту (програми) | | | | | | Оцінка виконання зобов’язань донора (виконавця) проекту (програми), визначених у документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом | | | | |
| плановані | | фактичні | | | |
| 3. Вплив реалізації проекту (програми) | | | | | | | | | | |
| Вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону | | | | | |  | | | | |
| Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми) | | | | | |  | | | | |

До пункту 2 розпорядження

РЕЗУЛЬТАТИ   
поточного та/або заключного моніторингу

1.Вихідні дані проекту (програми), у тому числі відомості про заплановану та фактичну дату початку реалізації проекту (програми) та її завершення; назву донора, виконавця, реципієнта та бенефіціара; координатора проекту (програми), інформація про наглядові ради та експертні групи, створені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою).

2.Інформація про досягнення очікуваних результатів, у тому числі узагальнені результати впровадження проекту (програми), загальну суму витрачених коштів міжнародної технічної допомоги протягом строку реалізації проекту (програми), проблемні питання.

3.Порівняння запланованих кількісних та/або якісних критеріїв результативності проекту (програми) з досягнутими.

4.Результати проведення узагальненої оцінки бенефіціара про відповідність наданого донором (виконавцем) проекту (програми) потребам реципієнтів.

5. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі й регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми)).

6.Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів реалізації проекту (програми).